

助成申請書記入方法

住所 (郵送先)	〒060-0061		
	札幌市中央区南1条西4丁目4番1号太陽ビル8階		
フリガナ	トクテイヒエイリハウジン チエキヅクリノカイ		
氏名	フリガナ	タイヨウ タロウ	
	太陽 太郎		
	役職・年齢		理事長 (歳)
	代表者印		

自動で表示されますが誤りがある場合は修正してください。

特定非営利法人 地域

代表者印は必ずお願いします。

助 成 申 請 書

下記のとおり地域づくり活動を行いたいのので、助成金の交付を申請いたします。

※ 活動分野について、別紙【参考資料】を参照の上、次の①～⑦のいずれか該当するもの1つを○で囲んでください。

- ①歴史・伝統・文化 ②環境・自然 ③芸術 ④生活・福祉
⑤観光・産業 ⑥教育・スポーツ ⑦その他

自動で表示されますが誤りがある場合は修正してください。

1 申請に係る活動の概要

活 動 名	フリガナ	〇〇〇シンポジウムノカイサイ
	〇〇〇シンポジウムの開催	
活動の概要 (400字程度)	400字程度で記入してください。	
地域社会・経済 への貢献度	《地域社会》	
	《地域経済》	

太陽財団選定委員会の書類審査は、原則としてこの部分に記載されている内容をもとに審議いたします。

記入内容を補足したい場合は、別紙として補足資料を添付して下さい。

100万円が上限となります。

財 源 内 訳	金 額	備 考
その他財源 (C) 合計	0	

自治体その他助成団体からの補助金(予定を含む)を記入して下さい。申請中の場合は、その旨を明記してください。

6 活動実施予定 (令和8年4月1日～令和9年3月31日まで)

開始予定日	令和 7年 4月
完了予定日	令和 8年 3月

助成対象期間(4月1日～翌3月31日)内に限り、日程が未定の場合は、月までの記載で構いません。

7 連絡責任者

所属(職場)	
氏名(漢字)	調整窓口として随時連絡をとれる方をお願いします。
氏名(カナ)	

電話	連絡責任者の方とは、随時連絡調整をお願いする場合がありますので、可能な限り職場や携帯電話などの連絡先を記載してください。
Eメール	

8 必要添付資料

- (1) 決算書、会計報告書(直近、過去1年分)
- (2) 役員名簿、組織図
- (3) 法人格を有している場合は登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 1部
- (4) 助成金振込口座の写し(通帳のコピー) 1部

必要資料の添付は忘れず
をお願い致します。

1部

9 今回の申請について、次の中から○印で囲んでください。

1 () 新聞を見た。	2 市町村役場の職員等に紹介された。
3 道庁/振興局の職員に紹介された。	4 知人() の紹介
5 () に掲示していたポスター、チラシを見た。	6 太陽財団が助成したことのあつる団体の活動を通じて知つた。
7 インターネットで検索した。	8 太陽グループ・太陽財団のホームページで知つた。
9 雑誌を見た。	10 以前から知つていた。
11 テレビを見た。	12 ラジオで聞いた。() 放送局
13 その他	

Webサイト名称など、具体的に記述していただきますよう、ご協力をお願いします。

助成対象事業の活動分野区分

1 歴史・伝統・文化

歴史的資源の保全や伝統・文化の保存などに関する活動

2 環境・自然

環境・自然の保全、自然との触れ合いなどに関する活動

3 芸術

文学・絵画・演劇・演奏などの芸術に関する活動

4 生活・福祉

高齢者・障がい者支援、社会的弱者の保護、犯罪防止、健康増進などに関する活動

5 観光、産業

地域の資源を活かした観光事業や地域産業を振興する事業の促進に関する活動

6 教育・スポーツ

青少年等の健全育成、スポーツ振興、レクリエーションなどに関する活動

7 その他

上記以外で、地域社会の改善や地域づくりに関する諸活動

申請者	住 所 (郵送先)		〒	
	名 称		フリガナ	
	代表者	氏 名	フリガナ	
役職・年齢		(歳)		代表者印 印

助 成 申 請 書

下記のとおり地域づくり活動を行いたいので、助成金の交付を申請いたします。
※ 活動分野について、別紙【参考資料】を参照の上、次の①～⑦のいずれか該当するもの1つを
○で囲んでください。

- ①歴史・伝統・文化
⑤観光・産業
- ②環境・自然
⑥教育・スポーツ
- ③芸術
⑦その他
- ④生活・福祉

記

1 申請に係る活動の概要

活 動 名	フリガナ	
活動の概要 (400字程度)		
	地域社会・経済 への貢献度	《地域社会》
《地域経済》		

(注) 「活動の概要」欄には、目的、活動内容、PRポイントの他、必要と思われる内容を自由に記入してください。
また、「地域社会・経済への貢献度」の欄には、申請に係る活動が、北海道のための「地域づくり活動」としてどの程度地域社会・経済へ貢献できるのかについて記入してください。その他参考資料（写真・パンフレット等）がある場合は、適宜この申請書に添付し、積極的なアピールを行ってください。

2 助成申請額

活動費総額 (A)	自 主 財 源 (B)	その他財源（補助金等） (C)	助成申請額 (A-B-C)
円	円	円	円

3 活動費総額（A）の内訳 （単位：円）

経費区分	金 額	金額の算出根拠（積 算）
活動費総額（A）合計		

4 自主財源（B）の内訳 （単位：円）

財 源 内 訳	金 額	備 考
自主財源（B）合計		

5 その他財源（C）の内訳 （単位：円）

財 源 内 訳	金 額	備 考
その他財源（C）合計		

6 活動実施予定 (令和8年4月1日～令和9年3月31日までの範囲でご入力ください)

開始予定日	令和	年	月	日
完了予定日	令和	年	月	日

7 連絡責任者

所属（職場）			
氏名（漢字）			
氏名（カナ）			
電話		FAX	
Eメール			

8 必要添付資料

- | | |
|----------------------------------|----|
| (1) 決算書、会計報告書（直近、過去1年分） | 1部 |
| (2) 役員名簿、組織図 | 1部 |
| (3) 法人格を有している場合は登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 1部 |
| (4) 助成金振込口座の写し（通帳のコピー） | 1部 |

9 今回の申請について、次の中から○印で囲んでください。

1	（ ）新聞を見た。	2	市町村役場の職員等に紹介された。
3	道庁/振興局の職員に紹介された。	4	知人（ ）の紹介
5	（ ）に掲示していたポスター、チラシを見た。	6	太陽財団が助成したことのある団体の活動を通じて知った。
7	インターネットで検索した。	8	太陽グループ・太陽財団のホームページで知った。
9	雑誌を見た。	10	以前から知っていた。
11	テレビを見た。	12	ラジオで聞いた。（ ）放送局
13	その他		

助成対象事業の活動分野区分

1 歴史・伝統・文化

歴史的資源の保全や伝統・文化の保存などに関する活動

2 環境・自然

環境・自然の保全、自然との触れ合いなどに関する活動

3 芸術

文学・絵画・演劇・演奏などの芸術に関する活動

4 生活・福祉

高齢者・障がい者支援、社会的弱者の保護、犯罪防止、健康増進などに関する活動

5 観光、産業

地域の資源を活かした観光事業や地域産業を振興する事業の促進に関する活動

6 教育・スポーツ

青少年等の健全育成、スポーツ振興、レクリエーションなどに関する活動

7 その他

上記以外で、地域社会の改善や地域づくりに関する諸活動