

(第1号様式)

助成申請書記入方法

2018年 月 日

公益財団法人 太陽財団
理事長 東原俊郎 殿

(申請者)
住所 〒060-0061
札幌市中央区南1条西4丁目
名称 特定非営利法人 地域づくりの会
代表者 理事長 太陽 太郎 ㊟

代表者印は必ず
お願いします。

助 成 申 請 書

下記のとおり地域づくり活動を行いたいのので、助成金の交付を申請いたします。
※ 活動分野について、別紙【参考資料】を参照の上、次の①～⑦のいずれか該当するもの1つを○で囲んでください。

- ①歴史・伝統・文化
- ②環境・自然
- ③芸術
- ④生活・福祉
- ⑤観光・産業
- ⑥教育・スポーツ
- ⑦その他

記

1 申請に係る活動の概要

活 動 名	〇〇〇〇シンポジウムの開催
活 動 の 概 要 (400字程度)	400字程度で記入してください。
地域社会・経済 への貢献度	《地域社会》 《地域経済》

太陽財団選定委員会の書類審査は、原則としてこの部分に記載されている内容をもとに審議いたします。

記入内容を補足したい場合は、別紙として補足資料を添付して下さい。

(注) 「活動の概要」欄には、目的、活動内容、PRポイントの他、必要と思われる内容を自由に記入してください。また、「地域社会・経済への貢献度」の欄には、申請に係る活動が、北海道のための「地域づくり活動」として、どの程度地域社会・経済へ貢献できるのかについて記入してください。その他参考資料(写真・パンフレット等)がある場合は、適宜この申請書に添付し、積極的なアピールを行ってください。

2 助成申請額

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A-B-C)
円		円	円

自治体やその他の助成団体等からの補助金(予定を含む)の合計額を記入して下さい。

3 活動費総額 (A) の内訳

(単位:円)

経費区分	金額	金額の算出根拠(積算)
合計		

既に見積書等、具体的な金額が分かるものがある場合は、それを添付して下さい。

4 自主財源 (B) の内訳

(単位:円)

財源内訳	金額	備考
合計		

自己資金からの充当及び物品販売やイベント参加費等の収入がある場合は、その見込を概算で記入して下さい。

5 その他財源 (C) の内訳

(単位:円)

財源内訳	金額	
合計		

自治体その他助成団体からの補助金(予定を含む)を記入して下さい。申請中の場合は、その旨を明記してください。

6 活動の実施予定

開始予定日	2019年	月	日
完了予定日	年	月	日

日程が未定の場合は、月までの記載で構いません。

7 連絡責任者

所 属 (職場)			
職 ・ 氏 名	調整窓口として随時連絡をとれる方をお願いします。		
電 話		F A X	
E メ ー ル	連絡責任者の方とは、随時連絡調整をお願いする場合がありますので、可能な限り職場や携帯電話などの連絡先を記載してください。		

8 必要添付資料

- | | |
|-----------------------------------|----|
| (1) 決算書、会計報告書（直近、過去1年分） | 1部 |
| (2) 役員名簿、組織図 | 1部 |
| (3) 法人格を有している場合は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 1部 |
| (4) 助成金振込口座の写し（通帳のコピー） | 1部 |

必要資料の添付は忘れずをお願い致します。

9 今回の応募申請について、次の中から該当する全ての項目の番号を○印で囲んでください。

1	() 新聞を見た。	2	市町村役場の職員等に紹介された。
3	商工会議所等の職員に紹介された。	4	知人()の紹介
5	()に掲示していたポスター、チラシ等を見た。	6	太陽財団が助成したことがある団体の活動を通じて知った。
7	インターネットで検索した。 Yahoo 広告や Google 広告で初めて知った。	8	太陽財団のホームページで初めて知った。
9	雑誌（財界さっぽろ・クオリティ・O.Tone）を見た。	10	以前から知っていた。
11	テレビ（情報番組、CM）を見た。	12	FMラジオで聞いた。
13	その他		

新聞・雑誌の名称、チラシ・ポスターをご覧になった場所、Webサイト名称など、具体的に記述していただきますよう、ご協力をお願いします。