

(第1号様式)

助成申請書記入方法

平成 年 月 日

公益財団法人 太陽財団
理事長 東原俊郎 殿

代表者印は必ず
お願いします。

(申請者)
住所 〒060-0061
札幌市中央区南1条西4丁目
名称 特定非営利法人 地域づくりの会
代表者 理事長 太陽 太郎 印

助 成 申 請 書

下記のとおり地域づくり活動を行いたいのので、助成金の交付を申請いたします。

※ 活動分野について、次の①～⑦のいずれか該当するもの1つを○で囲んで下さい。

- ①歴史・伝統・文化 ②環境・自然 ③芸術 ④生活・福祉
⑤観光・産業 ⑥教育・スポーツ ⑦その他

【参考資料】助成対象事業の活動分野区分に記載の内容を参照して、○印をつけて下さい。

記

1 申請に係る活動の概要

活動名	〇〇〇〇シンポジウムの開催
活動の概要 (400字程度)	最大400字以内で記入願います。
地域社会・経済 への貢献度	《地域社会》
	《地域経済》

書類審査は原則、この部分に記載されている内容をもとに審議されます。
記入内容の補足は、別紙を作成し対応して頂くか、補足資料・補足物を添付して下さい。

(注)「活動の概要」欄には、目的、活動内容、PRポイントの他、必要と思われる内容を自由に記入してください。また、「地域社会・経済への貢献度」の欄には、申請に係る活動が、どの程度地域社会・経済へ貢献できるのかについて記入してください(レット等)がある場合は、適宜この申請書に添付し、積極的なアドバイスを

自治体やその他の助成団体等からの補助金(予定を含む)の合計額を記入して下さい。

2 助成申請額

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A-B-C)
円	円	円	円

3 活動費総額 (A) の内訳 (単位: 円)

経費区分	金額	金額の算出根拠 (積算)
合計		

前ページ「活動費総額」Aの内訳です。既に見積書等、具体的な金額が分かるものがあれば、それを添付して下さい。

4 自主財源 (B) の内訳 (単位: 円)

財源内訳	金額	備考
合計		

前ページ「自主財源」Bの内訳です。イベント等で収入がある場合はその見込を概算で記入して下さい。

5 その他財源 (C) の内訳 (単位: 円)

財源内訳	金額	
合計		

前ページ「その他財源(補助金等)」Cの内訳です。自治体その他助成団体からの補助金(予定を含む)を記入して下さい。申請中の場合は、その旨を明記してください。

6 活動の実施予定

開始予定日	平成 年 月 日	日程が不確定の場合は、月までの記載で構いません。
完了予定日	平成 年 月 日	

7 連絡責任者

所属	部 課 (室)	係
職・氏名	この先、窓口として連絡をとれる方をお願いします。	
電話	実行委員会や NPO 法人の場合は、連絡責任者の職場等可能な限り、連絡先を記載して下さい	
Eメール		

8 必要添付資料

- (1) 決算書、会計報告書 (直近、過去1年分) 1部
- (2) 役員名簿、組織図 1部
- (3) 法人格を有している場合は、登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) 1部
- (4) 助成金振込口座の写し (通帳のコピー) 1部

必要資料の添付は忘れずをお願い致します。

9 太陽財団を知ったきっかけを教えてください。(該当する番号を○で囲んで下さい。複数可)

1.新聞	2.市町村職員等の紹介	3.市町村ホームページの広告バナーを見た
4.商工会等の紹介	5.知人 () の紹介	6.当財団の助成先団体を通じて承知した
7.インターネットで検索	8.当財団のホームページで知った	9. (郵便局) に掲示のポスター・チラシを見た
10.情報誌 (財界さっぽろ) を見た	11. 以前から知っていた	12.その他 ()

新聞・雑誌の名称、チラシ・ポスターをご覧になった場所、Webサイト名称など、具体的に記述していただきますよう、ご協力をお願いします。

助成対象事業の活動分野区分

1 歴史・伝統・文化

歴史的資源の保全や伝統・文化の保存などに関する活動

2 環境・自然

環境・自然の保全、自然との触れ合いなどに関する活動

3 芸術

文学・絵画・演劇・演奏などの芸術に関する活動

4 生活・福祉

高齢者・障がい者支援、社会的弱者の保護、犯罪防止、健康増進などに関する活動

5 観光、産業

地域の資源を活かした観光事業や地域産業を振興する事業の促進に関する活動

6 教育・スポーツ

青少年等の健全育成、スポーツ振興、レクリエーションなどに関する活動

7 その他

上記以外で、地域社会の改善や地域づくりに関する諸活動