

助成申請書記入方法

平成 年 月 日

公益財団法人
太陽北海道地域づくり財団
理事長 東原俊郎 殿

(申請者)
住 所 札幌市中央区南1条西4丁目4番地
名 称 NPO法人 北海道地域づくりの会
代 表 者 太陽 太郎

代表者印は必ず
お願いしま
す。

印

助 成 申 請 書

下記のとおり 1 北海道の地域固有の資源の保全・活用
 2 文化・スポーツの振興等 を通じた地域づくり活動を行いたいので、

助成されるよう申請いたします。 ※ 1、2のいずれか該当する方を○で囲む

記

1 申請に係る活動の概要

活 動 名	〇〇〇〇シンポジウムの開催
活 動 の 概 要 (400字程度)	最大400字以内で記入願います。
地 域 社 会 ・ 経 済 へ の 貢 献 度	《地域社会》 《地域経済》

書類審査は原則、この部分に記載されている内容をもとに審議されます。
記入内容の補足は、別紙を作成し対応して頂くか、補足資料・補足物を添付して下さい。
手書きの場合は、マス目があるフォーマットへ記入願います。

(注) 「活動の概要」欄には、目的、活動内容、PRポイントの他、必要と思われる内容を自由に記入してください。また、「地域社会・経済への貢献度」の欄には、申請に係る活動が、北海道のた 程度地域社会・ 経済へ貢献できるのかについて記入してください。その他参考資料 書に添付し、積極的なアピールを行ってください。

自治体やその他助成団体から
の補助が確定しているもの。
申請はその旨を明記して
下さい。

2 助成申請額

活 動 費 総 額 (A)	自 主 財 源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助 成 申 請 額 (A-B-C)

3 活動費総額 (A) の内訳

(単位:)

経費区分	金額	金額の算出根拠（積算）
合計		

前頁「活動費総額」Aの内訳です。既に見積書等、具体的な金額が判別できるものがあれば、それを添付して下さい。

4 自主財源（B）の内訳 （単位： ）

財源内訳	金額	備考
合計		

前頁「自主財源」Bの内訳です。イベント等で収入がある場合はその見込を概算で記入して下さい。

5 その他財源（C）の内訳 （単位： ）

財源内訳	金額	備考
合計		

前頁「その他財源（補助金等）」Cの内訳です。自治体その他助成団体からの確定補助金を記入して下さい。

6 活動の実施予定

開始予定日	平成	年	月	日
完了予定日	平成	年	月	日

日程が不確定の場合は、月までの記載で構いません。

7 連絡責任者

所属	部	課（室）	係
職・氏名	この先、窓口として連絡をとれる方をお願いします。		
電 話	実行委員会や NPO 法人の場合は、連絡責任者の職場等可能な限り、連絡先を記載して下さい		
Eメール			

必要資料の添付は忘れず
をお願い致します。

8 必要添付資料

- | | |
|-----------------------------------|----|
| (1) 決算書、会計報告書（直近、過去1年分） | 1部 |
| (2) 役員名簿、組織図 | 1部 |
| (3) 法人格を有している場合は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 1部 |
| (4) 助成金振込口座の写し（通帳のコピー） | 1部 |

9 太陽財団を知ったきっかけを教えてください。

ご協力をお願いします。